

**CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA BÌNH ĐỊNH**
---o0o---

Số: 6.03/TB-CTCPBVĐKBĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc
---o0o---

Gia Lai, ngày 05 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO CHÀO HÀNG

Kính gửi: Các đơn vị nhà cung cấp tại Việt Nam

Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Bình Định đang có nhu cầu tìm kiếm đơn vị cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Công ty. Kính mời các nhà cung cấp có đủ năng lực, kinh nghiệm và điều kiện tham gia chào giá với các thông tin sau:

Tên gói mua sắm: Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Bình Định.

1. Thông số kỹ thuật: Chi tiết về tiêu chuẩn kỹ thuật đính kèm theo thông báo này.
2. Hình thức lựa chọn nhà cung cấp: Chào giá cạnh tranh.
3. Giá gói mua sắm: 905.239.800 đồng (bao gồm thuế GTGT và các chi phí liên quan)
4. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng dịch vụ.
5. Thời hạn hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày ký. Dự kiến thời gian thực hiện dịch vụ từ ngày 1/10/2026 đến ngày 30/9/2027.
6. Thời hạn thanh toán dự kiến 90 ngày, Nhà cung cấp có thể đề xuất thời hạn thanh toán khác.
7. Thời gian nhận chào giá: Trong vòng 09 ngày làm việc kể từ ngày Thông báo.
8. Hồ sơ chào giá: Bảng chào giá phải được bỏ vào phong bì kín, niêm phong để bảo mật, bao gồm:

- Thư chào giá cạnh tranh
- Đăng ký kinh doanh (Bản sao y công chứng)
- Hồ sơ kinh nghiệm (Hợp đồng tương tự đã thực hiện)
- Bảng chào giá
- Thư giảm giá hoặc các tài liệu khác nếu có
- Hồ sơ có thể gửi trực tiếp hoặc gửi bưu điện qua địa chỉ sau:

Phòng Mua Hàng - CTCP Bệnh viện Đa khoa Bình Định
Địa chỉ: Số 39A Phạm Ngọc Thạch, Phường Quy Nhơn, Tỉnh Gia Lai
Điện thoại: 0256 247 8888, di động: 0966 271 115 – Mrs. Ni
Email: Muahang@benhvienbinhdinh.com.vn

Rất mong nhận được sự hợp tác từ Quý công ty./.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Phòng Mua hàng

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

NGUYỄN AN SƠN



TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT ĐỐI VỚI DỊCH VỤ BẢO VỆ

1. Tiêu chuẩn Nhân sự

- Số lượng dự kiến: tối thiểu 02 người/chốt/ngày 24 giờ.
- Số lượng chốt: Dự kiến 05 chốt
- Giới tính: Nam, thuộc độ tuổi từ đủ 18 tuổi đến không quá 55 tuổi,
 - + Nhân sự làm việc có trình độ văn hóa tối thiểu: 9/12, chữ viết rõ ràng, dễ đọc, giọng nói dễ nghe. Có kỹ năng ghi nhận sự việc bằng biên bản.
 - + Chiều cao: >1.65 mét, ngoại hình cân đối, dễ nhìn.
 - + Có Giấy chứng nhận sức khỏe phù hợp có cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.
 - + Nhân sự làm việc có lý lịch rõ ràng, không thuộc đối tượng đang bị điều tra, truy tố, tạm hoãn hoặc đang chấp hành bản án hình sự của tòa án.
- Công việc nhân viên bảo vệ cần thực hiện tại mục tiêu bảo vệ:
 - Bảo vệ an toàn cho nhân viên, khách hàng làm việc và công tác tại khu vực bảo vệ thuộc Bên thuê dịch vụ.
 - Thực hiện việc hướng dẫn chu đáo, tận tình đối với bệnh nhân, thân nhân và khách hàng đến khám bệnh, chữa bệnh và liên hệ công tác.
 - Phòng, chống các hành vi trộm cắp, phá hoại tài sản và thiết bị của Bên A trong khuôn viên Bên thuê dịch vụ.
 - Cập nhật, ghi chép sổ sách theo dõi tài sản, người và các phương tiện ra vào Bên thuê dịch vụ. Hỗ trợ trong phạm vi cho phép để giám sát, nhưng phải đảm bảo nhiệm vụ tại vị trí bảo vệ chính.
 - Tạm giữ và lập biên bản kịp thời về các trường hợp phạm tội quả tang đối với người có hành vi quấy rối, phá hoại, trộm cắp, gian lận, để chiếm đoạt tài sản hoặc gây rối trật tự. Thông báo kịp thời cho người có trách nhiệm của Bên thuê dịch vụ trong vòng 02 giờ xảy ra sự việc nói trên và trình báo cho cơ quan Công an gần nhất (Công an phường Quy Nhơn).
 - Thực hiện đầy đủ, kịp thời, chính xác các yêu cầu của người được Bên thuê dịch vụ phân công khi các yêu cầu này phù hợp với pháp luật Việt Nam và thuộc phạm vi nhiệm vụ của Bên cung cấp dịch vụ bảo vệ.
 - Kiểm tra nhắc nhở nhân viên và khách hàng đến làm việc chấp hành các nội quy của Bên thuê dịch vụ, thực hiện các công việc hỗ trợ để khách đến làm việc tại Bên thuê dịch vụ đến đúng nơi làm việc cần thiết.
 - Có trách nhiệm bảo vệ bí mật kinh doanh, các thông tin nội bộ của Bên thuê dịch vụ đã cung cấp cho Bên cung cấp dịch vụ bảo vệ. Tuân thủ nghiêm ngặt các Nội quy và quy tắc của Bên thuê dịch vụ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thuộc Bên thuê dịch vụ.
 - Việc giao, nhận ca làm việc của nhân viên bảo vệ thuộc Bên cung cấp dịch vụ phải được thực hiện bằng văn bản (Sổ giao nhận ca). Trong bất kỳ trường hợp nào, nhân viên bảo vệ không được tự ý bỏ vị trí làm việc khi chưa có người thay thế hoặc chưa có sự đồng ý của Bên thuê dịch vụ.



Handwritten signature

- Nhận nhiệm vụ cụ thể từng Bên thuê dịch vụ trong từng ca làm việc nhằm xác định rõ trách nhiệm khi có sự cố (nếu có) xảy ra.
- Tối đa 03 (ba) tháng, Bên cung cấp dịch vụ bảo vệ thay đổi nhân viên bảo vệ, nhằm ngăn ngừa nguy cơ có thể có xảy ra việc buông lỏng trong thực thi các nguyên tắc, quy định tại hợp đồng hoặc giảm thiểu nguy cơ móc ngoặc, thông đồng với các đối tượng xấu tại Bên thuê dịch vụ.
- Thực hiện việc thay đổi nhân viên bảo vệ đang làm việc tại Bên thuê dịch vụ, khi bị phát hiện thiếu trung thực, thái độ tác phong không nghiêm túc hoặc không đảm bảo được yêu cầu trong công tác. Thời gian thực hiện thay đổi nhân sự trong trường hợp này là trong vòng 24 giờ, kể từ khi nhận được yêu cầu của Bên thuê dịch vụ.
- Tất cả các tài sản được mang ra – vào cổng phải được thực hiện đăng ký và phải được cấp có thẩm quyền thuộc Bên thuê dịch vụ phê duyệt trước khi thực hiện. Trong trường hợp nhân viên bảo vệ tự ý giải quyết cho mang tài sản ra cổng không đúng quy định của Bên thuê dịch vụ đã được phổ biến thì Bên cung cấp dịch vụ có trách nhiệm cho Bên thuê dịch vụ giá trị tài sản đã được mang ra cổng không đúng quy định.
- Thực hiện công việc: Bảo đảm rằng các nhân viên trong đội bảo vệ phải hành động chuyên nghiệp, lịch sự và hạn chế tối thiểu việc làm gián đoạn hoạt động của Bên thuê dịch vụ khi thực hiện nhiệm vụ bảo vệ.
- Không sắp xếp nhân viên bảo vệ làm việc vượt quá 12 giờ/ngày.
- Tham gia các khóa huấn luyện, đào tạo về kỹ năng giao tiếp, tập huấn Phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ do Bên thuê dịch vụ tổ chức hoặc được mời.

2. Yêu cầu đối với trang phục và thiết bị hỗ trợ cho nhân sự thực hiện công việc tại mục tiêu bảo vệ

- Đèn tuần tra, bộ đàm, gậy nhựa, còi, các công cụ hỗ trợ khác... do cơ quan Nhà Nước quy định.

3. Tiêu chuẩn về pháp lý

- Đơn vị cung cấp dịch vụ bảo vệ có đầy đủ tư cách pháp nhân cung cấp dịch vụ bảo vệ, an ninh trật tự theo quy định pháp luật hiện hành.

4. Tiêu chuẩn về năng lực, kinh nghiệm (ưu tiên nhưng không bắt buộc)

- Ưu tiên nhưng không bắt buộc các đơn vị đã từng ký kết và thực hiện hợp đồng với cơ sở y tế có quy mô từ 300 giường trở lên.



mol