CÔNG TY CỔ PHẦN **BỆNH VIỆN ĐA KHOA BÌNH ĐỊNH** ---o0o---	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc** ---o0o---
Số: 926./TB-CTCPBVĐKBĐ	*Gia Lai, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO CHÀO HÀNG

Kính gửi: Các đơn vị nhà cung cấp tại Việt Nam

Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Bình Định đang có nhu cầu tìm kiếm đơn vị cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Công ty. Kính mời các nhà cung cấp có đủ năng lực, kinh nghiệm và điều kiện tham gia chào giá với các thông tin sau:

Tên gói mua sắm: Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Bình Định.

1. Thông số kỹ thuật: Chi tiết về tiêu chuẩn kỹ thuật đính kèm theo thông báo này.
2. Hình thức lựa chọn nhà cung cấp: Chào giá cạnh tranh.
3. Giá dự toán gói mua sắm: 905.239.800 đồng (bao gồm thuế GTGT và các chi phí liên quan)
4. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng dịch vụ.
5. Thời hạn hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày ký. Dự kiến thời gian thực hiện dịch vụ từ ngày 01/12/2026 đến ngày 30/11/2027.
6. Thời hạn thanh toán dự kiến 90 ngày, Nhà cung cấp có thể đề xuất thời hạn thanh toán khác.
7. Thời gian nhận chào giá: Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo (Trừ thứ 7, chủ nhật và nghỉ lễ)
8. Hồ sơ chào giá: Bảng chào giá phải được bỏ vào phong bì kín, niêm phong để bảo mật, bao gồm:
   - Thư chào giá cạnh tranh.
   - Đăng ký kinh doanh (Bản sao y công chứng)
   - Hồ sơ kinh nghiệm (Hợp đồng tương tự đã thực hiện)
   - Bảng chào giá.
   - Thư giảm giá hoặc các tài liệu khác nếu có.
   - Hồ sơ có thể gửi trực tiếp hoặc gửi bưu điện qua địa chỉ sau:

     Phòng Mua Hàng – Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Bình Định
     Địa chỉ: Số 39A Phạm Ngọc Thạch, Phường Quy Nhơn, Tỉnh Gia Lai
     Điện thoại: 0256 247 8888, di động: 0966 271 115 – Mr. Long
     Email: Muahang@benhvienbinhdinh.com.vn

Rất mong nhận được sự hợp tác từ Quý công ty./.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, Phòng Mua hàng

TỔNG GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 4101449550 CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA BÌNH ĐỊNH TỈNH GIA LAI

ĐỖ VĂN TỨ

TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT ĐỐI VỚI DỊCH VỤ BẢO VỆ

(Áp dụng tại Công ty CP Bệnh viện Đa khoa Bình Định)

1. PHẠM VI VÀ YÊU CẦU NHÂN SỰ

1.1. Số lượng vị trí bảo vệ dự kiến: 05 chốt. Nhà cung cấp dịch vụ phải bố trí nhân sự, ca trực và nhân sự dự phòng bảo đảm duy trì hoạt động liên tục 02 người/chốt/ngày (24 giờ) tại các vị trí được Bệnh viện xác định.

1.2. Nhân viên bảo vệ phải là giới tính Nam từ đủ 18 tuổi đến 55 tuổi, chiều cao từ 1,65 mét trở lên và có trình độ học vấn tối thiểu 9/12, có năng lực hành vi dân sự phù hợp, sức khỏe đáp ứng công việc; có lý lịch rõ ràng và đáp ứng các điều kiện đối với nhân viên của cơ sở kinh doanh dịch vụ bảo vệ theo quy định pháp luật. Nhà cung cấp có trách nhiệm kiểm tra, lưu giữ hồ sơ nhân sự và cung cấp cho Bệnh viện khi được yêu cầu.

1.3. Nhân viên phải có khả năng giao tiếp tiếng Việt rõ ràng, đọc, ghi chép sổ trực và lập biên bản sự việc; có thái độ lịch sự, tác phong nghiêm túc, kỹ năng xử lý tình huống và hướng dẫn người bệnh, thân nhân, khách đến liên hệ.

1.4. Nhân viên phải có giấy khám sức khỏe hoặc giấy tờ sức khỏe phù hợp theo quy định pháp luật và yêu cầu công việc. Nhà cung cấp phải bố trí nhân sự đã được huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ theo quy định.

2. NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM TẠI MỤC TIÊU BẢO VỆ

2.1. Bảo đảm an ninh, trật tự và góp phần bảo vệ an toàn cho người bệnh, thân nhân, khách đến liên hệ, người lao động và tài sản trong phạm vi mục tiêu bảo vệ; không làm cản trở hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và hoạt động chuyên môn của Bệnh viện.

2.2. Hướng dẫn người bệnh, thân nhân và khách đến đúng khu vực cần liên hệ; giao tiếp lịch sự, hỗ trợ trong phạm vi nhiệm vụ và tuân thủ quy trình kiểm soát ra vào của Bệnh viện.

2.3. Tuần tra, quan sát, phát hiện và kịp thời báo cáo các nguy cơ mất an ninh, trật tự; phòng ngừa, phát hiện hành vi trộm cắp, phá hoại tài sản, gây rối hoặc vi phạm nội quy tại mục tiêu bảo vệ.

2.4. Ghi chép đầy đủ, trung thực sổ trực, sổ giao nhận ca, nhật ký tuần tra và thông tin người, phương tiện, tài sản ra vào theo quy trình đã được Bệnh viện phê duyệt; việc thu thập, sử dụng và lưu giữ thông tin phải đúng mục đích, phạm vi được giao và quy định pháp luật về bảo vệ dữ liệu, thông tin.

2.5. Khi phát hiện sự việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc tình huống khẩn cấp như người có hành vi quấy rối, phá hoại, trộm cắp, gian lận, để chiếm đoạt tài sản hoặc gây rối trật tự, nhân viên bảo vệ phải kịp thời thông báo cho đầu mối có trách nhiệm của Bệnh viện trong vòng 02 giờ kể từ khi xảy ra sự việc nói trên và trình báo cho cơ

quan Công an gần nhất (Công an phường Quy Nhơn); bảo vệ hiện trường, ghi nhận thông tin, phối hợp xử lý theo quy định. Việc ngăn chặn, khống chế hoặc giữ người chỉ được thực hiện trong phạm vi pháp luật cho phép; không được tự ý khám xét người, đồ vật hoặc sử dụng vũ lực, công cụ hỗ trợ trái quy định.

2.6. Thực hiện các yêu cầu hợp pháp của người được Bệnh viện phân công, với điều kiện yêu cầu thuộc phạm vi dịch vụ bảo vệ và không trái pháp luật, hợp đồng hoặc quy trình an toàn của Bệnh viện.

2.7. Nhắc nhở người lao động, người bệnh, thân nhân và khách tuân thủ nội quy, quy định ra vào và hướng dẫn di chuyển; trường hợp không chấp hành hoặc vượt thẩm quyền xử lý, báo ngay cho đầu mối Bệnh viện.

2.8. Bảo mật thông tin, tài liệu, hình ảnh và dữ liệu mà nhân viên bảo vệ tiếp cận trong quá trình làm nhiệm vụ; không tự ý sao chép, cung cấp, phát tán hoặc sử dụng ngoài mục đích thực hiện hợp đồng, trừ trường hợp pháp luật yêu cầu.

2.9. Giao nhận ca phải được ghi nhận bằng sổ hoặc biểu mẫu có xác nhận của người giao và người nhận; ghi rõ tình trạng vị trí, tài sản, chìa khóa, thiết bị và các sự việc chưa xử lý. Nhân viên không được tự ý bỏ vị trí khi chưa bàn giao cho người thay thế, trừ tình huống khẩn cấp cần xử lý ngay; phải thông báo tức thời cho người phụ trách.

2.10. Bệnh viện có quyền yêu cầu thay thế nhân viên nếu có căn cứ về hành vi thiếu trung thực, vi phạm nội quy, tác phong không phù hợp hoặc không đáp ứng yêu cầu công việc. Nhà cung cấp phải bố trí người thay thế trong thời hạn 24 giờ kể từ khi nhận yêu cầu bằng văn bản hoặc thông báo được hai bên xác nhận; trường hợp nguy cơ an toàn nghiêm trọng, hai bên phối hợp thay thế ngay.

2.11. Nhà cung cấp có trách nhiệm định kỳ thay đổi nhân viên bảo vệ tại Bên thuê dịch vụ, với thời gian bố trí tại cùng một vị trí không quá 03 (ba) tháng, nhằm tăng cường công tác kiểm soát, phòng ngừa nguy cơ buông lỏng việc thực hiện nhiệm vụ, vi phạm các nguyên tắc, quy trình và quy định tại Hợp đồng, cũng như hạn chế nguy cơ phát sinh hành vi móc nối, thông đồng với các cá nhân có hành vi vi phạm hoặc các đối tượng có mục đích xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của Bên thuê dịch vụ.

Việc thay đổi nhân viên bảo vệ phải bảo đảm không làm gián đoạn hoạt động bảo vệ, đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn nghiệp vụ và các điều kiện theo Hợp đồng. Nhà cung cấp có trách nhiệm thông báo cho Bên thuê dịch vụ trước khi thực hiện việc thay đổi, đồng thời tổ chức bàn giao nhiệm vụ đầy đủ theo quy định.

2.12. Kiểm soát tài sản ra, vào Bệnh viện và trách nhiệm bồi thường

Mọi tài sản được đưa vào hoặc mang ra khỏi Bệnh viện phải được kiểm tra, đăng ký và có đầy đủ xác nhận hoặc phê duyệt của người có thẩm quyền theo đúng quy trình

quản lý, kiểm soát tài sản do Bên thuê dịch vụ ban hành và đã phổ biến cho Bên cung cấp dịch vụ.

Nhân viên bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, chứng từ và xác nhận phê duyệt trước khi cho phép tài sản ra, vào Bệnh viện; không được tự ý quyết định hoặc cho phép mang tài sản ra khỏi Bệnh viện khi chưa đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định của Bên thuê dịch vụ.

Trường hợp nhân viên bảo vệ tự ý cho phép đưa tài sản ra khỏi Bệnh viện trái với quy trình, quy định của Bên thuê dịch vụ đã được phổ biến, hướng dẫn cho Bên cung cấp dịch vụ, dẫn đến tài sản bị đưa ra ngoài trái phép hoặc gây thiệt hại cho Bên thuê dịch vụ, thì Bên cung cấp dịch vụ có trách nhiệm bồi thường thiệt hại giá trị tài sản đã được mang ra cổng không đúng quy định.

2.13. Nhân viên bảo vệ phải làm việc chuyên nghiệp, lịch sự, phối hợp với các khoa/phòng và hạn chế tối đa ảnh hưởng đến hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

2.14. Nhân viên bảo vệ có trách nhiệm tham gia đầy đủ các khóa huấn luyện, đào tạo, tập huấn do Bên thuê dịch vụ tổ chức hoặc có văn bản mời tham dự, bao gồm nhưng không giới hạn ở kỹ năng giao tiếp, ứng xử, kỹ năng xử lý tình huống, công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ. Bên cung cấp dịch vụ có trách nhiệm bố trí nhân sự tham gia đầy đủ, phối hợp với Bên thuê dịch vụ trong quá trình tổ chức và bảo đảm việc tham gia đào tạo, tập huấn không làm gián đoạn hoạt động bảo vệ tại Bệnh viện.

3. THỜI GIỜ LÀM VIỆC VÀ BỐ TRÍ CA TRỰC

Nhà cung cấp phải bố trí lịch làm việc, nghỉ giữa giờ, nghỉ hằng tuần và làm thêm giờ phù hợp Bộ luật Lao động và văn bản hướng dẫn hiện hành. Không bố trí nhân viên làm việc quá vượt quá 12 giờ/ngày và làm thêm giờ theo quy định; việc làm thêm giờ phải đáp ứng điều kiện pháp luật, bao gồm sự đồng ý của người lao động khi pháp luật yêu cầu. Phương án ca trực phải bảo đảm đủ người tại các chốt và có nhân sự thay thế khi nghỉ phép, nghỉ ốm hoặc phát sinh đột xuất

4. TRANG PHỤC, PHƯƠNG TIỆN VÀ CÔNG CỤ HỖ TRỢ

Nhà cung cấp trang bị đồng phục, thẻ nhân viên và phương tiện cần thiết cho nhiệm vụ như đèn pin/đèn tuần tra, bộ đàm, còi và công cụ hỗ trợ khác (nếu có). Việc quản lý, trang bị, mang theo và sử dụng công cụ hỗ trợ phải tuân thủ điều kiện, thẩm quyền, giấy phép và quy định pháp luật hiện hành; không mặc nhiên cho phép sử dụng mọi loại công cụ.

Nhân viên phải được hướng dẫn về quy trình báo động, sơ tán, phối hợp ứng phó sự cố và tham gia huấn luyện, tập huấn phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo quy định và kế hoạch của Bệnh viện.

5. YÊU CẦU PHÁP LÝ ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP

Nhà cung cấp phải là doanh nghiệp được thành lập, hoạt động hợp pháp và đáp ứng đầy đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ bảo vệ, điều kiện về an ninh, trật tự, giấy chứng nhận/giấy phép và các nghĩa vụ liên quan theo quy định pháp luật hiện hành. Nhà cung cấp chịu trách nhiệm về việc tuyển dụng, quản lý, đào tạo, trả lương, bảo hiểm và tuân thủ pháp luật lao động đối với nhân viên của mình.

6. NĂNG LỰC, KINH NGHIỆM

Ưu tiên (không phải điều kiện bắt buộc) nhà cung cấp đã thực hiện hợp đồng dịch vụ bảo vệ tại bệnh viện hoặc cơ sở y tế có quy mô từ 300 giường bệnh trở lên. Kinh nghiệm được đánh giá trên cơ sở tài liệu chứng minh hợp lệ và tiêu chí đánh giá được công bố trong hồ sơ lựa chọn nhà cung cấp.